

УТВЕРЖДАЮ  
 Главный врач  
 ГАУЗ ЯО «КБ № 3»  
 «Клиническая больница № 3»  
 26 декабря 2016 года

С.В. Якушев



**ПЛАН  
 РАБОТЫ ГАУЗ ЯО «КБ № 3» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
 на 2017 год**

г. Ярославль

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Антикоррупционная пропаганда.</b>				
1. 1.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников учреждения и на формирование у них отрицательного отношения к коррупции:	В течение года	Ведущий юристконсульт	Формирование у работников учреждения правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
1.1.1.	Тема № 1: «Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Причины коррупции» (учебное занятие).	26 января 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.2.	Тема № 2 «Историко правовой анализ борьбы с коррупцией. Национальный план противодействия коррупции» (семинар с привлечением общественных объединений, взаимодействующего в сфере противодействия	27 февраля 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.3.	Тема № 3 «Уголовная и административная ответственность за коррупционные правонарушения» (семинар).	30 марта 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.4.	Тема № 4 «Гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения» (семинар).	27 апреля 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.5.	Тема № 5 «Мошенничество, злоупотребление полномочиями, хищение и растрата, как частные случаи проявления коррупции» (разъяснительная беседа).	31 мая 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.6.	Тема № 6 «Ознакомление работников учреждения с внесенными изменениями в антикоррупционную политику учреждения» (семинар).	29 июня 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.7.	Тема № 7 «Ознакомление с перечнем коррупционно-опасных функций учреждения» (разъяснительная беседа).	27 июля 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.8.	Тема № 8 «Обязанности работников учреждения, вытекающие из антикоррупционной политики учреждения» (разъяснительная беседа).	31 августа 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.9.	Тема № 9 «Варианты правовых решений, поступков и поведения в случае предложения взятки» (семинар).	28 сентября 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.10.	Тема № 10 «Коррупционные риски в учреждении. Ознакомление с картой коррупционных рисков учреждения».	26 октября 2017 г.	Председатель комиссии по	

			противодействию коррупции	
1.1.11.	Тема № 11 «Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности».	30 ноября 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.1.12.	Тема № 12 «Типы коррупции в здравоохранении».	28 декабря 2017 г.	Ведущий юристконсульт	
1.2.	Направление на обучение работника(ков), в обязанности которого(ых) входит участие в работе по противодействию коррупции.	3 квартал 2017 г.	1. Руководитель учреждения 2. Председатель комиссии	Совершенствование деятельности учреждения по предупреждению коррупции
1.3.	Размещение на официальном сайте учреждения в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» с целью информирования общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер.	Постоянно	1. Ведущий юристконсульт 2. Инженер-программист	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.4.	Выступление руководителя учреждения в СМИ с целью освещения реализации мер по противодействию коррупции в учреждении.	Май 2017 г.	Руководитель учреждения	Привлечение граждан к участию в противодействии коррупции.
1.5.	Поощрение работников учреждения, активно участвующих в работе по профилактике коррупции.	По итогам работы за 12 месяцев 2017 г.	Руководитель учреждения	Привлечение наибольшего числа работников учреждения к работе по профилактике коррупции.
1.6.	Представление общему собранию работников учреждения ежегодного отчета о результатах деятельности по антикоррупционной политике.	14 декабря 2017 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Привлечение работников учреждения к совместной и активной работе по противодействию коррупции
1.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и принятых учреждением мер.	При выявлении фактов коррупции	1. Руководитель учреждения 2. Заместители главного врача 3. Председатель комиссии	Исключение фактов коррупции среди работников учреждения
1.8.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При обращении за консультацией	1. Председатель комиссии 2. Ведущий юристконсульт	Формирование у работников учреждения правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
1.9.	Приобретение, оформление, размещение стендов "Антикоррупционная политика" в зданиях учреждения.	Февраль 2017 г.	1. Заместитель руководителя	Улучшение взаимодействия учреждения с гражданами в

			учреждения по АХЧ 2. Ведущий юристконсульт 3. Инженер-программист	сфере противодействия коррупции.
1.10.	Обеспечение периодического обновления информации на стендах "Антикоррупционная политика"	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт	Улучшение взаимодействия учреждения с гражданами в сфере противодействия коррупции.

## 2. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

2.1.	Соблюдение учреждением (работниками учреждения) обязанности сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.	При выявлении случаев коррупционных правонарушений	1. Руководитель учреждения 2. Председатель комиссии	Соблюдение учреждением показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.2.	Не применение каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.		Руководитель учреждения	Формирование у работников учреждения правового мировоззрения и негативного отношения к коррупционному поведению.
2.3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	При необходимости	1. Руководитель учреждения 2. Заместители руководителя 3. Заведующие отделениями.	Соблюдение учреждением показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
2.4.	Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.	При необходимости	1. Руководство учреждения 2. Работники учреждения	Соблюдение учреждением показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

2.5.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	При проведении проверок	1.Руководитель учреждения 2.Председатель комиссии	Соблюдение учреждением показателя действительной приверженности декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
------	---	-------------------------	--	---

### 3. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с гражданами.

3.1.	Осуществление первоначального анализа обращения граждан на предмет выявления в нем признаков коррупционного правонарушения.	При поступлении любого обращения граждан	1.Руководитель учреждения 2.Заместители руководителя	Совершенствование работы учреждения с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия учреждения с гражданами в сфере противодействия коррупции.
3.2.	Рассмотрение обращений граждан о коррупции.	При поступлении обращения о коррупции	1.Руководитель учреждения 2.Комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование работы учреждения с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия учреждения с гражданами в сфере противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение надлежащего реагирования на обоснованное обращение (жалобу) граждан о злоупотреблениях работниками учреждения должностными полномочиями (проведение служебной проверки, дача ответа на обращение, привлечение к дисциплинарной ответственности, передача материалов по компетенции в правоохранительные органы).	При наличии обоснованных обращений (жалоб)	1.Руководитель учреждения 2.Заместители руководителя 3.Заведующие отделениями 4.Комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование работы учреждения с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции; улучшение взаимодействия учреждения с гражданами в сфере противодействия коррупции.

**4. Повышение эффективности урегулирования конфликта интересов, соблюдение работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.**

4.1.	Проведение служебных проверок при наличии информации о нарушении медицинскими работниками учреждения ограничений, налагаемых на них пунктом 1 статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	По мере необходимости	1.Руководитель учреждения 2.Заместители руководителя учреждения 3.Председатель комиссии	Обеспечение соблюдения ограничений, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, действующим законодательством Российской Федерации.
4.2.	Проведение служебных проверок при наличии информации о нарушении работниками учреждения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	По мере необходимости	1.Руководитель учреждения 2.Заместители руководителя учреждения 3.Председатель комиссии	Обеспечение соблюдения правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, предусмотренными Антикоррупционной политикой учреждения.
4.3.	Анализ случаев возникновения в учреждении конфликта интересов.	При выявлении конфликта интересов	1.Руководитель учреждения. 2.Председатель комиссии	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

**5. Меры по профилактике коррупции в сфере оказания медицинских услуг.**

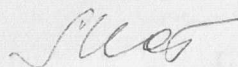
5.1.	Контроль за соблюдением работниками учреждения прав граждан на бесплатную медицинскую помощь	Ежедневно	1.Руководитель учреждения 2.Заместитель главного врача по поликлинике 3.Заместитель главного врача по лечебной работе 4.Заведующие	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личностью, являющейся субъектом медико-правовых отношений,
------	--	-----------	---	---

			отделениями	своих прав и свобод в сфере охраны здоровья.
5.2.	Контроль за соблюдением работниками учреждения основных прав пациентов при получении ими медицинской помощи в учреждении.	Ежедневно	1.Руководитель учреждения 2.Заместитель главного врача по поликлинике 3.Заместитель главного врача по лечебной работе 4.Заведующие отделениями	Соблюдение закрепленных государством в законодательном порядке средств и способов, обеспечивающих возможность реализации личностью, являющейся субъектом медико-правовых отношений, своих прав и свобод в сфере охраны здоровья.
5.3.	Регулярное обновление: - перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно; - перечня медицинских услуг, оказываемых на платной основе.	По мере необходимости	1.Заместители главного врача по поликлинике и лечебной работе, 2.Экономист по платным услугам	Повышение правовой грамотности пациентов в сфере оказания медицинских услуг.
<b>6. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций.</b>				
6.1.	Контроль за документированием операций хозяйственной деятельности учреждения (проверка отчетности, записей расходов, наличия первичных учетных документов, сроков уничтожения первичных документов и отчетности).	Ежеквартально	1.Заместитель главного врача по экономическим вопросам 2.Главный бухгалтер	Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной деятельности учреждения.
6.2.	Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций.	Ежеквартально	1.Заместитель главного врача по экономическим вопросам 2.Главный бухгалтер	Отсутствие соответствующих нарушений в хозяйственной деятельности учреждения.
6.3.	Контроль за размещением (своевременным размещением) на официальном сайте информации, подлежащей размещению (положение о закупке, план закупки, извещение и документация о закупке, протоколы и т.д.)	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Отсутствие правонарушений при осуществлении закупочной деятельности учреждения
6.4.	Контроль за преднамеренным ограничением количества	Постоянно	Заместитель	Отсутствие правонарушений

	участников закупки.		главного врача по экономическим вопросам	при осуществлении закупочной деятельности учреждения
<b>7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.</b>				
7.1.	Предоставление отчетных документов председателю комиссии об исполнении мероприятий Плана.	В течение 3 рабочих дней после проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.2.	Предоставление отчетных документов руководителю учреждения об исполнении Плана.	По окончании квартала	Председатель комиссии	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.3.	Рассмотрение итогов работы по выполнению Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	По окончании квартала	1.Руководитель учреждения 2.Председатель комиссии	Своевременная реализация антикоррупционных мероприятий.
7.4.	Проведение анализа эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты учреждения, принятые в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ярославской области в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	1.Руководитель учреждения 2.Комиссия по противодействию коррупции	Снижение коррупционных рисков.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии по  
противодействию коррупции  
ГАУЗ ЯО «КБ № 3»  
«26» декабря 2016 г.



Г.С. Малахова