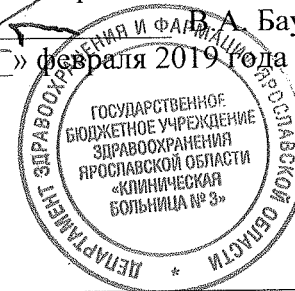


«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач ГБУЗ ЯО «КБ № 3»
 В.А. Баунов
 « 05 » февраля 2019 года



**План противодействия коррупции
 ГБУЗ ЯО «КБ № 3»**

на 2019 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни- тель меро- приятия | Ожидаемый результат |
|---|--|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ведущий юрист-консульт | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 01 декабря | Ведущий юрист-консульт | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---|--|--|
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Зам. главного врача по лечебной работе | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Зам. главного врача по лечебной работе | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Ведущий юрист-консульт | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Руководство учреждения Ведущий юрист-консульт | Противодействие коррупционным проявлениям |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года, по отдельному плану | Зам. главного врача по лечебной работе Ведущий юрист-консульт | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Зам. главного врача по лечебной работе Ведущий юрист-консульт | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Зам. главного врача по лечебной работе | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|----------------|--|--|
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Ведущий юрист-консульт | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.3. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Начальник отдела кадров | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Зам. главного врача по лечебной работе | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Ведущий юрист-консульт | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--------------------------------------|--|--|
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Ведущий юрист-консульт | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Зам. главного врача по лечебной работе | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Ведущий юрист-консульт | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|-------------------------|--------------------------|---|
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно, до 20 декабря | Ведущий юрист-консульт | Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Начальник отдела закупок | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |