

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ
от 13 декабря 2012 г. N 26**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента здравоохранения и фармации ЯО
от 04.12.2014 N 14, от 31.05.2017 N 4)

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", постановлениями Правительства области от 15.08.2011 N 599-п "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме", от 11.05.2012 N 421-п "Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг и признании утратившим силу постановления Правительства области от 18.04.2011 N 268-п"

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) предоставления услуги "Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг".

(в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 04.12.2014 N 14)

1.2. [Порядок](#) предоставления услуги "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов".

(в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 04.12.2014 N 14)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента Саитгареева Р.Р. (п. 2 в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 31.05.2017 N 4)

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением:

- положений [Порядка](#), указанного в [подпункте 1.2 пункта 1](#), касающихся обеспечения заявителям возможности представлять документы в электронном виде и осуществлять мониторинг хода предоставления услуги с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), вступающих в силу с 01.07.2013;

- положений [Порядка](#), указанного в [подпункте 1.2 пункта 1](#), касающихся обеспечения заявителям возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде с

использованием Единого портала, вступающих в силу с 01.01.2014.

Директор департамента
С.Л.ВУНДЕРВАЛЬД

Утвержден
приказом
департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 13.12.2012 N 26

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ПО ЛЕКАРСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента здравоохранения и фармации ЯО
от 04.12.2014 N 14, от 31.05.2017 N 4)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги "Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг" (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги "Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг" (далее - услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) должностных лиц медицинских организаций Ярославской области (далее - должностные лица).

1.2. Наименование услуги - "Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг".
(в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 31.05.2017 N 4)

1.3. Предоставление услуги осуществляют медицинские организации Ярославской области, находящиеся в функциональном подчинении департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения, а также иные медицинские организации, имеющие право на выписку льготных рецептов (далее - медицинские организации).

Для амбулаторно-поликлинических подразделений в составе медицинских организаций устанавливается единый режим работы:

- понедельник - пятница: с 7.30 до 19.00;
- суббота: с 7.30 до 17.00;

- воскресенье: с 9.00 до 14.00;
- праздничные дни: с 8.00 до 16.00.

Перечень медицинских организаций, участвующих в оказании услуги, представлен в приложении к Порядку.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги и защиту персональных данных:

- Федеральный **закон** от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, 19 июля, N 29, ст. 3699; Российская газета, 1999, 23 июля, N 142);

- Федеральный **закон** от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Российская газета, 2006, 29 июля, N 165; Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, 31 июля, N 31 (часть 1), ст. 3451; Парламентская газета, 2006, 03 августа, N 126, N 127);

- Федеральный **закон** от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, 2010, 30 июля, N 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, N 31, ст. 4179);

- Федеральный **закон** от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 28 ноября, N 48, ст. 6724; Российская газета, 2011, 23 ноября, N 263);

- **распоряжение** Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. N 2724-р (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.01.2016; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 11 января, N 2, ст. 413); (абзац введен **Приказом** Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 31.05.2017 N 4)

- **распоряжение** Правительства Российской Федерации от 22 октября 2016 г. N 2229-р "Об утверждении перечня медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также перечня медицинских изделий, отпускаемых по рецептам на медицинские изделия при предоставлении набора социальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 26.10.2016; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 31 октября, N 44, ст. 6177); (абзац введен **Приказом** Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 31.05.2017 N 4)

- приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 22.11.2004 N 255 "О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, 20 декабря, N 51; Российская газета, 2004, 21 декабря, N 282);

- от 29.12.2004 N 328 "Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, 14 февраля, N 7; Российская газета, 2005, 16 февраля, N 31);

- от 14.12.2005 N 785 "О Порядке отпуска лекарственных средств" (Российская газета, 2006, 20 января, N 10; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, 30 января, N 5);

- абзац исключен. - **Приказ** Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 31.05.2017 N 4;

от 09.01.2007 N 1 "Об утверждении Перечня изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 12 февраля, N 7; Российская газета, 2007, 14 февраля, N 31);

от 14.03.2007 N 169 "Об утверждении учетной формы N 030-Л/у "Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 30 апреля, N 18; Российская газета, 2007, 11 мая, N 98);

- приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации:

от 20.12.2012 N 1175н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" (Российская газета, 2013, 3 июля, N 142);

от 20.12.2012 N 1181н "Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" (Российская газета, 2013, 3 июля, N 142).

1.5. Получателями услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и (или) на льготное лекарственное обеспечение в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. N 890 "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения", нуждающиеся в оказании медицинской и лекарственной помощи, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право выступать от их имени в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется представлять документы.

1.7. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг.

1.8. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

1.9. Предоставление заявителю информации об оказании услуги.

1.9.1. Информирование о предоставлении услуги осуществляется должностными лицами.

Должностные лица осуществляют информирование о:

- местонахождении и графике работы медицинской организации, способах получения информации;

- справочных телефонах департамента здравоохранения и фармации Ярославской области;
- порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги.

Основными требованиями к проведению должностными лицами информирования заявителей являются:

- достоверность и актуальность предоставляемой информации;
- оперативность в проведении информирования;
- четкость в изложении информации;
- полнота предоставляемой информации;
- наглядность при предоставлении информации;
- доступность изложения информации.

1.9.2. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- личного обращения заявителя либо по телефону;
- размещения информационных материалов в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

1.9.3. На информационных стендах в медицинских организациях (или в информационно-справочных терминалах (инфоматах) при условии их наличия в медицинских организациях), размещенных при входе в здания медицинских организаций, на официальных информационных сайтах медицинских организаций размещается информация о:

- режиме работы медицинских организаций;
- режиме работы специалистов медицинских организаций;
- категориях лиц, имеющих право на внеочередное получение услуги;
- телефонах регистратуры медицинских организаций;
- порядке предоставления услуги;
- вышестоящей организации, в ведении которой находится медицинская организация, с указанием почтового адреса, телефона, электронной почты, сайта указанной организации.

1.9.4. При обращении заявителя по телефону или лично информирование заявителя осуществляется следующим образом:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, сообщая свою фамилию, имя, отчество и наименование должности, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и при необходимости уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
(в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 31.05.2017 N 4)

- при личном обращении заявителя должностное лицо представляется, сообщая свою фамилию, имя, отчество и наименование должности, самостоятельно дает ответ на поставленный

заявителем вопрос;

(в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения и фармации ЯО от 31.05.2017 N 4)

- по окончании информирования (по телефону или лично) должностное лицо подводит итоги и кратко перечисляет меры, которые следует принять заявителю.

1.9.5. Местонахождение и телефоны медицинских организаций указаны в [перечне](#) медицинских организаций, участвующих в предоставлении услуги, приведенном в приложении к Порядку.

1.9.6. Услуга предоставляется бесплатно.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения

2.1. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих процедур:

2.1.1. Размещение на информационных стендах (или в информационно-справочных терминалах (инфоматах) при условии их наличия в медицинских организациях) информации о:

- льготных категориях граждан;
- порядке обращения в медицинскую организацию для получения льготного лекарственного обеспечения;
- перечне лекарственных препаратов, подлежащих льготному отпуску;
- лице, ответственном за организацию льготного лекарственного обеспечения, с указанием контактных телефонов, часов работы;
- графике работы врачебной комиссии по вопросам назначения лекарственных препаратов.

2.1.2. При обращении заявителя в медицинскую организацию лично или по телефону предоставляется информация о:

- льготных категориях граждан;
- порядке обращения в медицинскую организацию для получения льготного лекарственного обеспечения;
- наличии необходимого лекарственного препарата в перечне лекарственных препаратов, подлежащих льготному отпуску;
- наличии льготных лекарственных препаратов в аптечных организациях (при личном обращении);
- порядке выписки льготных рецептов.

Сведения сообщаются в зависимости от характера запроса заявителя, в соответствии с которым предоставляется другая необходимая информация.

2.1.3. Ответы на письменные обращения и обращения по электронной почте даются четко, в доступной форме, с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ на обращение.

2.1.4. При обращении через Единый портал предоставляется информация о:

- нормативных правовых актах, непосредственно регулирующих предоставление услуги;
- категориях граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг;
- порядке обращения в медицинскую организацию для получения льготного лекарственного обеспечения;
- перечне лекарственных препаратов, подлежащих льготному отпуску;
- порядке выписки льготных рецептов;
- местонахождении, режиме работы и телефонах медицинских организаций;
- справочном телефоне департамента здравоохранения и фармации Ярославской области.

Для получения необходимой информации заявитель заходит на Единый портал, проходит авторизацию на Едином портале и осуществляет выбор услуги, после чего становится доступной функция использования информационного ресурса, содержащего необходимую информацию.

2.2. Сроки предоставления услуги.

2.2.1. Предоставление информации по устному обращению заявителя осуществляется в день обращения, срок регистрации обращения заявителя - в день обращения.

2.2.2. Предоставление информации по письменному запросу заявителя на бумажном носителе или в электронном виде осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса, срок регистрации запроса заявителя составляет 1 рабочий день.

Предоставление информации через Единый портал осуществляется в режиме реального времени.

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется руководителями медицинских организаций.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений руководитель медицинской организации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой руководителем медицинской организации, но не реже 1 раза в год.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие)

должностных лиц.

Проведение проверки полноты и качества предоставления услуги возлагается на ответственное должностное лицо медицинской организации.

Результаты проверки полноты и качества предоставления услуги оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы медицинских организаций.

Внеплановая проверка проводится по направленной заявителем в департамент здравоохранения и фармации Ярославской области жалобе на решения, действия (бездействие) должностных лиц во время предоставления услуги либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер руководитель медицинской организации сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Руководитель медицинской организации несет ответственность за неправомерные действия, принимаемые в ходе предоставления услуги, а также за нарушения специалистами, ответственными за предоставление услуги, сроков, последовательности, требований к качеству осуществления административных действий при предоставлении услуги.

Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением услуги, при проведении текущего контроля и плановых проверок полноты и качества предоставления услуги;

- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и формы контроля за предоставлением услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности. Предоставление услуги должно подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении услуги.

3.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте,

на Едином портале.

Приложение
к [Порядку](#)
предоставления услуги
"Предоставление информации
по лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан,
имеющих право на предоставление
набора социальных услуг"

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских организаций Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, имеющих в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения, а также иных медицинских организаций, имеющих право на выписку льготных рецептов, участвующих в предоставлении услуги "Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг"

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Департамента здравоохранения и фармации ЯО
от 31.05.2017 N 4)

N п/п	Наименование учреждения здравоохранения (организации, имеющей право на выписку льготных рецептов)	Место нахождения	Телефон
1	2	3	4
1	ГБУЗ ЯО поликлиника N 2, г. Ярославль	150047, г. Ярославль, ул. Угличская, д. 38	(4852) 75-77-10; (4852) 75-77-15; (4852) 75-77-17
2	ГБУЗ ЯО "Городская больница им. Н.А. Семашко", г. Ярославль	150002, г. Ярославль, ул. Семашко, д. 7	(4852) 21-31-31; (4852) 21-09-33
3	ГБУЗ ЯО "Клиническая больница N 5", г. Ярославль	150003, г. Ярославль, ул. Терешковой, д. 22	(4852) 30-36-31
4	ГБУЗ ЯО "Ярославская областная клиническая психиатрическая больница", г. Ярославль	150003, г. Ярославль, ул. Загородный Сад, д. 6	(4852) 73-88-15; (4852) 73-85-23
5	ГБУЗ ЯО "Областная детская клиническая больница", г.	150042, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 27	(4852) 51-34-80

	Ярославль		
6	ГБУЗ ЯО "Переславская ЦРБ"	152025, г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 42а	(48535) 6-64-74
7	ГБУЗ ЯО Борисоглебская ЦРБ	152170, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, пос. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д. 23а	(48539) 2-12-50
8	ГУЗ ЯО "Брейтовская ЦРБ"	152760, Ярославская обл., Брейтовский р-н, с. Брейтово, ул. Республиканская, д. 35	(48545) 2-17-64
9	ГБУЗ ЯО Даниловская ЦРБ	152070, Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 64	(48538) 5-19-48
10	ГБУЗ ЯО "Любимская ЦРБ"	152470, Ярославская обл., Любимский р-н, дер. Останково, ул. Нефтяников, д. 1а	(48543) 2-13-61
11	ГБУЗ ЯО "Некрасовская ЦРБ"	152260, Ярославская обл., Некрасовский р-н, пос. Некрасовское, ул. Набережная, д. 46	(48531) 4-12-64
12	ГУЗ ЯО "Бурмакинская районная больница N 1"	152290, Некрасовский р-н, пос. Бурмакино, ул. Ленина, д. 21а	(48531) 5-42-42
13	ГБУЗ ЯО "Тутаевская ЦРБ"	152303, Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 104	(48533) 7-36-97; (48533) 2-15-52
14	ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ	152240, Ярославская обл., Гаврилов-Ямский р-н, г. Гаврилов-Ям, ул. Пирогова, д. 6	(48534) 2-06-03; (48534) 2-32-03
15	ГБУЗ ЯО "Областная клиническая больница", г. Ярославль	150062, г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 7	(4852) 58-93-13; (4852) 58-93-14
16	ГБУЗ ЯО "Областная клиническая онкологическая больница", г. Ярославль	150054, г. Ярославль, просп. Октября, д. 67	(4852) 73-27-09
17	ГБУЗ ЯО "Рыбинская психиатрическая больница", г. Рыбинск	152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Ухтомского, д. 4	(4855) 26-52-76
18	ГБУЗ ЯО "Клиническая больница N 10", г. Ярославль	150023, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 12	(4852) 44-27-47; (4852) 44-26-86

19	ГАУЗ ЯО "Клиническая больница N 3", г. Ярославль	150007, г. Ярославль, ул. Маяковского, д. 61	(4852) 59-11-01; (4852) 59-11-02
20	ГБУЗ ЯО "Городская больница N 1", г. Рыбинск	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 57	(4855) 55-02-94
21	ГУЗ ЯО городская больница N 3, г. Рыбинск	152914, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Рокоссовского, д. 15	(4855) 27-25-98
22	ГУЗ ЯО городская больница N 4 г. Рыбинска	152916, Ярославская обл., г. Рыбинск, просп. 50 лет Октября, д. 2а	(4855) 20-00-33; (4855) 20-00-37
23	ГБУЗ ЯО "Городская больница N 6", г. Рыбинск	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 55	(4855) 28-24-65; (4855) 28-24-66
24	ГУЗ ЯО "Городская детская больница", г. Рыбинск	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Чкалова, д. 53	(4855) 22-21-29
25	ГБУЗ ЯО "Городская больница N 2 имени Н.И. Пирогова"	152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Горького, д. 58	(4855) 26-43-68; (4855) 26-62-89
26	ГУЗ ЯО "Городская поликлиника N 3 им. Н.А. Семашко", г. Рыбинск	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Герцена, д. 13 (ул. Гоголя, д. 24)	(4855) 22-22-21; (4855) 22-29-87
27	ГУЗ ЯО больница N 7, г. Ярославль	150034, г. Ярославль, ул. Здоровья, д. 10	(4852) 38-32-05; (4852) 30-03-75
28	ГУЗ ЯО детская клиническая больница N 1, г. Ярославль	150003, г. Ярославль, просп. Ленина, д. 12/76	(4852) 73-61-91; (4852) 25-23-54; (4852) 51-91-20; (4852) 51-70-92; (4852) 21-66-85; (4852) 21-48-74
29	ГУЗ ЯО "Детская поликлиника N 3", г. Ярославль	150042, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 29	(4852) 55-84-44; (4852) 55-07-07
30	ГУЗ ЯО Детская поликлиника N 5, г. Ярославль	150062, г. Ярославль, просп. Машиностроителей, д. 20	(4852) 35-64-87; (4852) 35-64-76; (4852) 35-57-83
31	ГАУЗ ЯО "Клиническая больница N 2", г. Ярославль	150010, г. Ярославль, ул. Попова, д. 24	(4852) 46-11-15; (4852) 48-81-87
32	ГУЗ ЯО Клиническая больница N 8, г. Ярославль	150030, г. Ярославль, Суздальское ш., д. 39	(4852) 44-35-35; (4852) 30-54-56; (4852) 44-13-01
33	ГАУЗ ЯО "Клиническая больница N	150033, г. Ярославль,	(4852) 54-30-34;

	9", г. Ярославль	Тутаевское ш., д. 95	(4852) 56-11-22
34	ГБУЗ ЯО "Клиническая больница N 1", г. Ярославль	150040, г. Ярославль, просп. Октября, д. 52	(4852) 25-75-33; (4852) 73-79-91; (4852) 72-79-29; (4852) 51-96-62
35	ГУЗ ЯО "ЦРБ им. Д.Л. Соколова"	152830, Ярославская обл., г. Мышкин, ул. Самкова, д. 1	(48544) 2-11-25
36	ГУЗ ЯО Пречистенская ЦРБ	152430, Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	(48549) 2-15-09; (48549) 2-17-09
37	ГУЗ ЯО Пошехонская ЦРБ	152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 5	(48546) 2-15-69
38	ГБУЗ ЯО "Ростовская ЦРБ"	152155, Ярославская обл., г. Ростов, ул. Фрунзе, д. 31	(48536) 6-36-36; (48536) 6-14-96; (48536) 6-12-12; (48536) 6-35-52; (48536) 7-40-41
39	ГУЗ ЯО "Угличская ЦРБ"	152613, Ярославская обл., г. Углич, ул. Северная, д. 7	(48532) 5-08-57; (48532) 5-08-58; (48532) 5-49-28; (48532) 2-07-33; (48532) 5-17-76
40	ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ	150545, Ярославская обл., Ярославский р-н, дер. Карабиха, Больничный городок, д. 1а	(4852) 43-86-58
41	ГУЗ ЯО "Рыбинская ЦРП"	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 41	(4855) 55-27-66; (4855) 55-02-96
42	ГУЗ ЯО Некоузская ЦРБ	152730, Ярославская обл., Некоузский р-н, с. Новый Некоуз, Больничный пер., д. 5	(48547) 2-12-88
43	ГУЗ ЯО Большесельская ЦРБ	152360, Ярославская обл., Большесельский р-н, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д. 1в	(48542) 2-12-62; (48542) 2-19-38
44	ФГБУЗ Больница Института биологии внутренних вод им. И.Д. Папанина Российской академии наук	152742, Некоузский р-н, пос. Борок	(48547) 2-40-22

45	НУЗ "Дорожная клиническая больница на станции Ярославль открытого акционерного общества "Российские железные дороги"	150030, г. Ярославль, Суздальское ш., д. 21	(4852) 44-09-52; (4852) 49-68-56
46	НУЗ "Узловая больница на станции Рыбинск открытого акционерного общества "Российские железные дороги"	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Вокзальная, д. 25	(4855) 24-92-27; (4855) 24-95-28
47	ФКУЗ "МСЧ Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области"	150040, г. Ярославль, ул. Харитонова, д. 4	(4852) 25-03-46; (4852) 25-19-06; (4852) 25-03-46
48	Поликлиника военно-медицинской службы Управления Федеральной службы безопасности по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 40	(4852) 27-16-87
49	Ярославская поликлиника - филиал ФБУЗ ПОМЦ ФМБА	150022, г. Ярославль, ул. 2-я Портовая, д. 12/9	(4852) 49-23-03
50	Рыбинская больница - филиал ФБУЗ ПОМЦ ФМБА	152901, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Большая Казанская, д. 30	(4855) 29-54-80
51	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 2	152914, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Целинная, д. 50	(4855) 29-76-53
52	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/психиатрические отделения	152914, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Целинная, д. 22	(4855) 27-18-14
53	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 4	152917, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Рокоссовского, д. 100	(4855) 27-24-50
54	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/туберкулезно-легочное отделение N 1	152612, Ярославская обл., г. Углич, Камышевское ш., д. 2	(48532) 2-27-64
55	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 5	150001, г. Ярославль, ул. Портовая Набережная, д. 10	(4852) 30-29-65; (4852) 30-28-35
56	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 6	152919, Ярославская обл., г. Рыбинск, Шосейный пер., д. 5	(4855) 26-28-04; (4855) 26-24-29
57	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/туберкулезно-легочное	152616, Ярославская обл., г. Углич, Камышевское ш.,	(48532) 9-20-77

	отделение N 2	д. 2а	
58	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 1	150036, г. Ярославль, ул. Хлебная, д. 12	(4852) 98-38-50; (4852) 98-38-17
59	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 3	150036, г. Ярославль, ул. Колышкина, д. 1а	(4852) 383538

Список используемых сокращений

ГАУЗ ЯО - государственное автономное учреждение здравоохранения Ярославской области

ГБКУЗ ЯО - государственное бюджетное клиническое учреждение здравоохранения Ярославской области

ГБУЗ ЯО - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области

ГУЗ ЯО - государственное учреждение здравоохранения Ярославской области

МСЧ - медико-санитарная часть

НУЗ - негосударственное учреждение здравоохранения

ПОМЦ - Приволжский окружной медицинский центр

ФБУЗ - федеральное бюджетное учреждение здравоохранения

ФГБУЗ - федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

ФКУЗ - федеральное казенное учреждение здравоохранения

ФМБА - Федеральное медико-биологическое агентство

ФСИН России - Федеральная служба исполнения наказаний

ЦРБ - центральная районная больница

ЦРП - центральная районная поликлиника

Утвержден
приказом
департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 13.12.2012 N 26

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ "ЗАПОЛНЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ В АПТЕКИ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕЦЕПТОВ"

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов" (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов" (далее - услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) должностных лиц медицинских организаций Ярославской области (далее - должностные лица).

1.2. Наименование услуги - "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов".

1.3. Предоставление услуги осуществляют медицинские организации Ярославской области, находящиеся в функциональном подчинении департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, имеющие в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения, а также иные медицинские организации, имеющие право на выписку льготных рецептов (далее - медицинские организации).

[Перечень](#) медицинских организаций, участвующих в предоставлении услуги, приведен в приложении 1 к Порядку.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги и защиту персональных данных:

- Федеральный [закон](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, 19 июля, N 29, ст. 3699; Российская газета, 1999, 23 июля, N 142);

- Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, 31 июля, N 31 (часть 1), ст. 3451; Российская газета, 2006, 29 июля, N 165; Парламентская газета, 2006, 03 августа, N 126, N 127);

- Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, N 31, ст. 4179; Российская газета, 2010, 30 июля, N 168);

- Федеральный [закон](#) от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 28 ноября, N 48, ст. 6724; Российская газета, 2011, 23 ноября, N 263);

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. N 890 "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. N 890) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 08 августа, N 15, ст. 1791; Российские вести, 1994, 10 августа, N 148);

- [распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. N 2724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 11 января, N 2, ст. 413; Официальный интернет-портал правовой информации, 2016, 04 января);

- [распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 22 октября 2016 г. N 2229-р (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.10.2016; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, 31 октября, N 44, ст. 6177);

- приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 09.01.2007 N 1 "Об утверждении Перечня изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 12 февраля, N 7; Российская газета, 2007, 14 февраля, N 31);

от 14.03.2007 N 169 "Об утверждении учетной формы N 030-Л/у "Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, 30 апреля, N 18; Российская газета, 2007, 11 мая, N 98);

- приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации:

от 20.12.2012 N 1175н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 N 1175н) (Российская газета, 2013, 03 июля, N 142);

от 20.12.2012 N 1181н "Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" (далее - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 N 1181н) (Российская газета, 2013, 03 июля, N 142).

1.5. Получателями услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ и (или) право на льготное лекарственное обеспечение в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. N 890, нуждающиеся в оказании медицинской и лекарственной помощи, предусмотренной законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право выступать от их имени в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Для получения услуги заявителю требуется представлять в медицинскую организацию карту, составленную по учетной [форме N 030-Л/у](#) "Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств", утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2007 N 169 "Об утверждении учетной формы N 030-Л/у "Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств".

1.7. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги являются выписка электронного [рецепта](#) на льготный лекарственный препарат, медицинское изделие, специализированный продукт лечебного питания для детей-инвалидов по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 N 1175н (далее - электронный рецепт) и

направление его в аптечную организацию в целях обеспечения заявителя льготным лекарственным препаратом, медицинским изделием, специализированным продуктом лечебного питания либо отказ в выписке электронного рецепта.

1.8. Основания для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие права гражданина на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- отсутствие оснований для получения бесплатного лекарственного обеспечения за счет средств областного бюджета в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. N 890;

- отсутствие гражданина в региональном сегменте Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей;

- отсутствие гражданина в региональном сегменте Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности;

- отсутствие медицинских показаний;

- обращение за выпиской рецептов на лекарственные препараты, не разрешенные в установленном порядке к медицинскому применению;

- лекарственный препарат не зарегистрирован на территории Российской Федерации;

- отсутствие лекарственного препарата в перечнях льготных лекарственных препаратов (за исключением случаев назначения лекарственных препаратов по жизненно важным показаниям по решению клинико-экспертной комиссии департамента здравоохранения и фармации Ярославской области).

1.9. Предоставление заявителю информации о порядке предоставления услуги.

1.9.1. Для получения информации о порядке предоставления услуги заявители обращаются лично или по телефону в регистратуру медицинской организации.

1.9.2. Режим работы медицинской организации:

- понедельник - пятница: с 7.30 до 19.00;

- суббота: с 7.30 до 17.00;

- воскресенье: с 9.00 до 14.00;

- праздничные дни: с 8.00 до 16.00.

1.9.3. Информирование заявителя осуществляется посредством:

- опубликования текста Порядка в средствах массовой информации;

- размещения положений Порядка на информационных стендах в медицинских организациях;

- размещения информации о предоставлении услуги в федеральной государственной

информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <http://gosuslugi.ru/> (далее - Единый портал).

Кроме того, информирование заявителя об услуге осуществляется медицинским регистратором медицинской организации (далее - медицинский регистратор) или заведующим поликлиникой медицинской организации.

1.9.4. Медицинская организация обеспечивает заявителей доступной и достоверной информацией о месте ее нахождения и режиме работы, о порядке предоставления услуги.

Информация об услуге, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной.

1.9.5. Для получения информации о процедуре предоставления услуги заявитель вправе обращаться:

- лично либо по телефону в регистратуру медицинской организации или к представителю администрации медицинской организации;

- в письменной форме - к руководителю медицинской организации.

1.9.6. Медицинские регистраторы осуществляют информирование заявителей о:

- месте нахождения и графике работы врачей-специалистов медицинской организации;

- справочных телефонах департамента здравоохранения и фармации Ярославской области;

- порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги.

1.9.7. Основными требованиями к форме и характеру информирования заявителей о порядке предоставления услуги являются:

- достоверность и актуальность предоставляемой информации;

- оперативность проведения информирования;

- четкость изложения информации;

- полнота предоставляемой информации;

- наглядность при предоставлении информации;

- доступность изложения информации.

1.9.8. Информационные стенды оборудуются в общедоступном месте в медицинских организациях, на них должна быть размещена информация о:

- режиме работы медицинских организаций;

- режиме работы специалистов медицинских организаций;

- категориях лиц, имеющих право на внеочередное получение услуги;

- телефонах регистратуры медицинских организаций;

- порядке предоставления услуги;

- вышестоящей организации, в ведении которой находится медицинская организация, с указанием почтового адреса, телефона, электронной почты, сайта организации.

1.9.9. При обращении заявителя за информацией по телефону или лично информирование заявителя осуществляется следующим образом:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, сообщая свои фамилию, имя, отчество и наименование должности, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и при необходимости уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителя должностное лицо представляется, сообщая свои фамилию, имя, отчество и наименование должности, самостоятельно дает ответ на поставленный заявителем вопрос;

- по окончании информирования (по телефону или лично) должностное лицо подводит итоги и кратко перечисляет меры, которые следует принять заявителю.

1.9.10. Местонахождение и телефоны медицинских организаций указаны в [перечне](#) медицинских организаций, участвующих в предоставлении услуги, приведенном в приложении 1 к Порядку.

1.9.11. Услуга предоставляется бесплатно.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения

2.1. Основанием для начала выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия являются осмотр заявителя врачом, определение целесообразности назначения лекарственных препаратов, медицинских изделий или специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов.

Лечащий врач на основании данных осмотра заявителя, анамнеза, сведений, представленных в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, принимает решение о необходимости назначения льготных лекарственных препаратов, медицинских изделий или специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, на которые выписывается электронный рецепт.

Назначение лекарственных препаратов (наименование лекарственного препарата, разовая доза, способ и кратность приема или введения, длительность курса, обоснование назначения лекарственного препарата) фиксируется в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

2.2. Основанием для оформления электронного рецепта является предоставление медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, лечащему врачу или медицинской сестре медицинской организации, ответственному за оформление электронного рецепта. Лечащий врач или медицинская сестра медицинской организации, ответственный за оформление электронного рецепта, оформляет электронный рецепт после сверки данных о заявителе с данными регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, или регистра пациентов медицинской организации, имеющих право на бесплатное лекарственное обеспечение за счет средств областного бюджета, или регионального сегмента Федерального регистра лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше,

злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, лиц после трансплантации органов и (или) тканей, или регионального сегмента Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности.

2.3. Лечащий врач или медицинская сестра медицинской организации осуществляет заполнение рецептурного бланка в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 [N 1175н](#), от 20.12.2012 [N 1181н](#).

2.3.1. Электронный рецепт подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лечащего врача медицинской организации.

2.3.2. В медицинской организации сведения о выписанном электронном рецепте размещаются в медицинских информационных системах.

2.4. Лечащий врач или медицинская сестра медицинской организации направляет электронный рецепт в аптечную организацию по защищенным телекоммуникационным каналам связи или распечатывает электронный рецепт на рецептурном бланке установленного образца, имеющем единую серию и номер, в двух экземплярах. В печатном виде рецепт заверяется личной печатью врача, назначившего лекарственный препарат, медицинское изделие, специализированный продукт лечебного питания для детей-инвалидов, штампом и печатью для рецептов медицинской организации и выдается заявителю в одном экземпляре, второй экземпляр прилагается к медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

2.5. Сведения, содержащиеся в электронном рецепте, направленном по защищенным телекоммуникационным каналам связи, или считанные с электронного рецепта с помощью нанесенного штрих-кода, заносятся в электронную информационную базу аптечной организации для принятых и отпущенных лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов.

2.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в [пункте 1.8 раздела 1](#) Порядка, лечащий врач отказывает в назначении лекарственного препарата, медицинского изделия или специализированного продукта лечебного питания для детей-инвалидов, о причинах отказа сообщает заявителю в устной форме.

2.7. Результатами выполнения процедур являются заполнение электронного рецепта и направление его в аптечную организацию либо отказ в выписке электронного рецепта.

2.8. Сроки выполнения процедур.

Время заполнения электронного рецепта и направления его в аптечные организации, а также выдачи рецепта на рецептурном бланке установленного образца заявителю врачом составляет 10 минут.

2.9. [Последовательность](#) выполнения процедур при предоставлении услуги приведена в приложении 2 к Порядку.

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителями медицинских организаций.

В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность выполнения административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении услуги.

По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений руководитель медицинской организации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с периодичностью, устанавливаемой руководителем медицинской организации, но не реже 1 раза в год.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проведение проверки полноты и качества предоставления услуги возлагается на ответственное должностное лицо медицинской организации.

Результаты проверки полноты и качества предоставления услуги оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы медицинских организаций.

Внеплановая проверка проводится по направленной заявителем в департамент здравоохранения и фармации Ярославской области жалобе на решения, действия (бездействие) должностных лиц во время предоставления услуги либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня их принятия руководитель медицинской организации сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Руководитель медицинской организации несет ответственность за неправомерные действия, принимаемые в ходе предоставления услуги, а также за нарушения специалистами, ответственными за предоставление услуги, сроков, последовательности, требований к качеству осуществления административных процедур при предоставлении услуги.

Ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением услуги, при проведении текущего контроля и плановых проверок полноты и качества предоставления услуги;

- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;

- рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц медицинских организаций, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

Порядок и формы контроля за предоставлением услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности. Предоставление услуги должно подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков предоставления услуги.

3.3. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на Едином портале.

Приложение 1
к [Порядку](#)
предоставления услуги
"Заполнение и направление
в аптеки электронных рецептов"

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских организаций Ярославской области, находящихся в функциональном подчинении департамента здравоохранения и фармации Ярославской области, имеющих в своем составе амбулаторно-поликлинические подразделения, а также иных медицинских организаций, имеющих право на выписку льготных рецептов, участвующих в предоставлении услуги "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов"

N п/п	Наименование медицинской организации Ярославской области	Место нахождения	Телефон
1	2	3	4
1	ГБУЗ ЯО поликлиника N 2, г. Ярославль	150047, г. Ярославль, ул. Угличская, д. 38	(4852) 75-77-10; (4852) 75-77-15; (4852) 75-77-17
2	ГБУЗ ЯО "Городская больница им. Н.А. Семашко", г. Ярославль	150002, г. Ярославль, ул. Семашко, д. 7	(4852) 21-31-31; (4852) 21-09-33
3	ГБУЗ ЯО "Клиническая больница N 5", г. Ярославль	150003, г. Ярославль, ул. Терешковой, д. 22	(4852) 30-36-31

4	ГБУЗ ЯО "Ярославская областная клиническая психиатрическая больница", г. Ярославль	150003, г. Ярославль, ул. Загородный Сад, д. 6	(4852) 73-88-15; (4852) 73-85-23
5	ГБУЗ ЯО "Областная детская клиническая больница", г. Ярославль	150042, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 27	(4852) 51-34-80
6	ГБУЗ ЯО "Переславская ЦРБ"	152025, г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 42а	(48535) 6-64-74
7	ГБУЗ ЯО Борисоглебская ЦРБ	152170, Ярославская обл., Борисоглебский р-н, пос. Борисоглебский, ул. Красноармейская, д. 23а	(48539) 2-12-50
8	ГУЗ ЯО "Брейтовская ЦРБ"	152760, Ярославская обл., Брейтовский р-н, с. Брейтово, ул. Республиканская, д. 35	(48545) 2-17-64
9	ГБУЗ ЯО Даниловская ЦРБ	152070, Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 64	(48538) 5-19-48
10	ГБУЗ ЯО "Любимская ЦРБ"	152470, Ярославская обл., Любимский р-н, дер. Останково, ул. Нефтяников, д. 1а	(48543) 2-13-61
11	ГБУЗ ЯО "Некрасовская ЦРБ"	152260, Ярославская обл., Некрасовский р-н, пос. Некрасовское, ул. Набережная, д. 46	(48531) 4-12-64
12	ГУЗ ЯО "Бурмакинская районная больница N 1"	152290, Некрасовский р-н, пос. Бурмакино, ул. Ленина, д. 21а	(48531) 5-42-42
13	ГБУЗ ЯО "Тутаевская ЦРБ"	152303, Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Комсомольская, д. 104	(48533) 7-36-97; (48533) 2-15-52
14	ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ	152240, Ярославская обл., Гаврилов-Ямский р-н, г. Гаврилов-Ям, ул. Пирогова, д. 6	(48534) 2-06-03; (48534) 2-32-03
15	ГБУЗ ЯО "Областная клиническая больница", г. Ярославль	150062, г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 7	(4852) 58-93-13; (4852) 58-93-14
16	ГБУЗ ЯО "Областная клиническая онкологическая больница", г. Ярославль	150054, г. Ярославль, просп. Октября, д. 67	(4852) 73-27-09

17	ГБУЗ ЯО "Рыбинская психиатрическая больница", г. Рыбинск	152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Ухтомского, д. 4	(4855) 26-52-76
18	ГБУЗ ЯО "Клиническая больница N 10", г. Ярославль	150023, г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 12	(4852) 44-27-47; (4852) 44-26-86
19	ГАУЗ ЯО "Клиническая больница N 3", г. Ярославль	150007, г. Ярославль, ул. Маяковского, д. 61	(4852) 59-11-01; (4852) 59-11-02
20	ГБУЗ ЯО "Городская больница N 1", г. Рыбинск	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 57	(4855) 55-02-94
21	ГУЗ ЯО городская больница N 3, г. Рыбинск	152914, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Рокоссовского, д. 15	(4855) 27-25-98
22	ГУЗ ЯО городская больница N 4 г. Рыбинска	152916, Ярославская обл., г. Рыбинск, просп. 50 лет Октября, д. 2а	(4855) 20-00-33; (4855) 20-00-37
23	ГБУЗ ЯО "Городская больница N 6", г. Рыбинск	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 55	(4855) 28-24-65; (4855) 28-24-66
24	ГУЗ ЯО "Городская детская больница", г. Рыбинск	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Чкалова, д. 53	(4855) 22-21-29
25	ГБУЗ ЯО "Городская больница N 2 имени Н.И. Пирогова"	152900, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Горького, д. 58	(4855) 26-43-68; (4855) 26-62-89
26	ГУЗ ЯО "Городская поликлиника N 3 им. Н.А. Семашко", г. Рыбинск	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Герцена, д. 13 (ул. Гоголя, д. 24)	(4855) 22-22-21; (4855) 22-29-87
27	ГУЗ ЯО больница N 7, г. Ярославль	150034, г. Ярославль, ул. Здоровья, д. 10	(4852) 38-32-05; (4852) 30-03-75
28	ГУЗ ЯО детская клиническая больница N 1, г. Ярославль	150003, г. Ярославль, просп. Ленина, д. 12/76	(4852) 73-61-91; (4852) 25-23-54; (4852) 51-91-20; (4852) 51-70-92; (4852) 21-66-85; (4852) 21-48-74
29	ГУЗ ЯО "Детская поликлиника N 3", г. Ярославль	150042, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 29	(4852) 55-84-44; (4852) 55-07-07
30	ГУЗ ЯО Детская поликлиника N 5, г. Ярославль	150062, г. Ярославль, просп. Машиностроителей, д. 20	(4852) 35-64-87; (4852) 35-64-76; (4852) 35-57-83
31	ГАУЗ ЯО "Клиническая больница N	150010, г. Ярославль, ул.	(4852) 46-11-15;

	2", г. Ярославль	Попова, д. 24	(4852) 48-81-87
32	ГУЗ ЯО Клиническая больница N 8, г. Ярославль	150030, г. Ярославль, Суздальское ш., д. 39	(4852) 44-35-35; (4852) 30-54-56; (4852) 44-13-01
33	ГАУЗ ЯО "Клиническая больница N 9", г. Ярославль	150033, г. Ярославль, Тутаевское ш., д. 95	(4852) 54-30-34; (4852) 56-11-22
34	ГБУЗ ЯО "Клиническая больница N 1", г. Ярославль	150040, г. Ярославль, просп. Октября, д. 52	(4852) 25-75-33; (4852) 73-79-91; (4852) 72-79-29; (4852) 51-96-62
35	ГУЗ ЯО "ЦРБ им. Д.Л. Соколова"	152830, Ярославская обл., г. Мышкин, ул. Самкова, д. 1	(48544) 2-11-25
36	ГУЗ ЯО Пречистенская ЦРБ	152430, Ярославская обл., Первомайский р-н, пос. Пречистое, ул. Некрасова, д. 15	(48549) 2-15-09; (48549) 2-17-09
37	ГУЗ ЯО Пошехонская ЦРБ	152850, Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Красноармейская, д. 5	(48546) 2-15-69
38	ГБУЗ ЯО "Ростовская ЦРБ"	152155, Ярославская обл., г. Ростов, ул. Фрунзе, д. 31	(48536) 6-36-36; (48536) 6-14-96; (48536) 6-12-12; (48536) 6-35-52; (48536) 7-40-41
39	ГУЗ ЯО "Угличская ЦРБ"	152613, Ярославская обл., г. Углич, ул. Северная, д. 7	(48532) 5-08-57; (48532) 5-08-58; (48532) 5-49-28; (48532) 2-07-33; (48532) 5-17-76
40	ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ	150545, Ярославская обл., Ярославский р-н, дер. Карабиха, Больничный городок, д. 1а	(4852) 43-86-58
41	ГУЗ ЯО "Рыбинская ЦРП"	152907, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Солнечная, д. 41	(4855) 55-27-66; (4855) 55-02-96
42	ГУЗ ЯО Некоузская ЦРБ	152730, Ярославская обл., Некоузский р-н, с. Новый Некоуз, Больничный пер., д. 5	(48547) 2-12-88
43	ГУЗ ЯО Большесельская ЦРБ	152360, Ярославская обл., Большесельский р-н, с.	(48542) 2-12-62; (48542) 2-19-38

		Большое Село, ул. Челюскинцев, д. 1в	
44	ФГБУЗ больница института биологии внутренних вод им. И.Д. Папанина Российской академии наук	152742, Некоузский р-н, пос. Борок	(48547) 2-40-22
45	НУЗ "Дорожная клиническая больница на станции Ярославль открытого акционерного общества "Российские железные дороги"	150030, г. Ярославль, Суздальское ш., д. 21	(4852) 44-09-52; (4852) 49-68-56
46	НУЗ "Узловая больница на станции Рыбинск открытого акционерного общества "Российские железные дороги"	152934, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Вокзальная, д. 25	(4855) 24-92-27; (4855) 24-95-28
47	ФКУЗ "МСЧ Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области"	150040, г. Ярославль, ул. Харитоновая, д. 4	(4852) 25-03-46; (4852) 25-19-06; (4852) 25-03-46
48	Поликлиника военно-медицинской службы Управления Федеральной службы безопасности по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 40	(4852) 27-16-87
49	Ярославская поликлиника - филиал ФБУЗ ПОМЦ ФМБА	150022, г. Ярославль, ул. 2-я Портовая, д. 12/9	(4852) 49-23-03
50	Рыбинская больница - филиал ФБУЗ ПОМЦ ФМБА	152901, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Большая Казанская, д. 30	(4855) 29-54-80
51	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 2	152914, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Целинная, д. 50	(4855) 29-76-53
52	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/психиатрические отделения	152914, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Целинная, д. 22	(4855) 27-18-14
53	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 4	152917, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Рокоссовского, д. 100	(4855) 27-24-50
54	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/туберкулезно-легочное отделение N 1	152612, Ярославская обл., г. Углич, Камышевское ш., д. 2	(48532) 2-27-64
55	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 5	150001, г. Ярославль, ул. Портовая Набережная, д.	(4852) 30-29-65; (4852) 30-28-35

		10	
56	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 6	152919, Ярославская обл., г. Рыбинск, Шоссейный пер., д. 5	(4855) 26-28-04; (4855) 26-24-29
57	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/туберкулезно-легочное отделение N 2	152616, Ярославская обл., г. Углич, Камышевское ш., д. 2а	(48532) 9-20-77
58	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 1	150036, г. Ярославль, ул. Хлебная, д. 12	(4852) 98-38-50; (4852) 98-38-17
59	ФКУЗ ЯО "МСЧ-76 ФСИН России"/медицинская часть N 3	150036, г. Ярославль, ул. Колышкина, д. 1а	(4852) 383538

Список используемых сокращений

ГАУЗ ЯО - государственное автономное учреждение здравоохранения Ярославской области

ГБКУЗ ЯО - государственное бюджетное клиническое учреждение здравоохранения Ярославской области

ГБУЗ ЯО - государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области

ГУЗ ЯО - государственное учреждение здравоохранения Ярославской области

МСЧ - медико-санитарная часть

НУЗ - негосударственное учреждение здравоохранения

ПОМЦ - Приволжский окружной медицинский центр

ФБУЗ - федеральное бюджетное учреждение здравоохранения

ФГБУЗ - федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

ФКУЗ - федеральное казенное учреждение здравоохранения

ФМБА - Федеральное медико-биологическое агентство

ФСИН России - Федеральная служба исполнения наказаний

ЦРБ - центральная районная больница

ЦРП - центральная районная поликлиника

ЯО - Ярославская область

"Заполнение и направление
в аптеки электронных рецептов"

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ
выполнения процедур при предоставлении услуги
"Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов"

N п/п	Наименование процедуры	Исполнитель процедуры	Статус	Комментарий
1	2	3	4	5
1	Принятие врачом медицинской организации решения на основании данных осмотра пациента, анамнеза, сведений, представленных в амбулаторной карте пациента, о необходимости назначения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения или продуктов специализированного лечебного питания для детей-инвалидов	лечащий врач	принятие решения	определение возможности назначения
2	Заполнение электронного рецепта	лечащий врач или медицинская сестра	в работе	в программном продукте заполнение всех необходимых реквизитов бланка рецепта
3	Направление электронного рецепта в аптечную организацию по телекоммуникационным каналам связи	автоматически	исполнено	направление по телекоммуникацио нным каналам связи
4	Заполнение и оформление рецепта на бумажном носителе	лечащий врач или медицинская сестра	в работе	заполнение всех необходимых реквизитов бланка рецепта на бумажном носителе или распечатывание бланка рецепта из программного продукта
5	Выдача заявителю рецепта и его копии на бумажном носителе	лечащий врач или медицинская сестра	исполнено	
6	Отказ в выписке рецепта при	лечащий врач	мотивирован	мотивированный

	отсутствии соответствующих медицинских показаний у пациента в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 Порядка предоставления услуги "Заполнение и направление в аптеки электронных рецептов"		ный отказ	отказ в устной форме
--	---	--	-----------	----------------------
